

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ hỗ trợ tiếp nhận, hướng dẫn thực hiện
thủ tục hành chính lưu động trên địa bàn xã Quảng Phú

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Công dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 10/7/2026 của UBND xã Quảng Phú về triển khai mô hình hỗ trợ, tiếp nhận, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính lưu động tại các thôn, bon trên địa bàn xã Quảng Phú;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Phú về cải cách hành chính xã Quảng Phú năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 29/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Phú về chuyển đổi số xã Quảng Phú năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-UBND ngày 26/02/2026 của UBND xã Quảng Phú Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quảng Phú;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quảng Phú tại Tờ trình số 15/TTr-HCC ngày 14 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ hỗ trợ tiếp nhận, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính lưu động trên địa bàn xã Quảng Phú, gồm các thành viên có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Nguyễn Quang Đáng - Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quảng Phú.

2. Tổ phó: Ông Hồ Quốc Bảo - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quảng Phú.

3. Các thành viên

- Bà H' EL - Phó Chủ tịch UBMTTQVN, Bí thư Đoàn thanh niên;

- Ông Nguyễn Đình Huấn - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;
- Ông Nguyễn Quang Thiều - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Ông Nguyễn Anh Đức - Chuyên viên Phòng Kinh tế;
- Bà Đặng Vũ Thị Hoài Thu - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Nguyễn Ngọc Ân - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Hoàng Minh Đức - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Lại Hà Bắc - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Bà Đỗ Thị Yến Phi - Nhân viên hợp đồng Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Các ông/bà Trưởng các thôn, bon trên địa bàn xã.

Điều 2. Tổ chức và hoạt động của Tổ

1. Nhiệm vụ của Tổ

a) Tổ có nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn và hỗ trợ người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; hướng dẫn kê khai, hoàn thiện hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến và thực hiện các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng gặp khó khăn trong việc tiếp cận dịch vụ công, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

b) Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, UBMTTQVN xã và Trưởng các thôn, bon để triển khai hoạt động lưu động.

c) Tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính để báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

d) Việc tiếp nhận, hướng dẫn và hỗ trợ phải bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân và hồ sơ của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

e) Việc quản lý, khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu và hồ sơ của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phải bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu theo quy định của pháp luật.

2. Nguyên tắc hoạt động

Tổ hoạt động theo các nguyên tắc sau:

a) Hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, bảo đảm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao tại cơ quan, đơn vị công tác.

b) Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND xã và sự điều hành của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

c) Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, lịch công tác đã được phê duyệt hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch UBND xã.

d) Bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật; thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy trình, thủ tục, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức.

đ) Việc tham gia hoạt động của Tổ không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị và trách nhiệm chuyên môn của các thành viên tham gia Tổ.

3. Trách nhiệm của Tổ trưởng

Tổ trưởng chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành toàn diện hoạt động của Tổ; xây dựng kế hoạch, lịch công tác; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã; đồng thời đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ.

4. Điều kiện bảo đảm hoạt động

a) Kinh phí hoạt động của Tổ được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 đã giao cho các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức tham gia Tổ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có); việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật.

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm bảo đảm nhân lực, trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật, phần mềm, tài khoản, chữ ký số, đường truyền internet và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ hoạt động của Tổ.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có thành viên tham gia Tổ có trách nhiệm tạo điều kiện về thời gian, nhân lực và phương tiện để công chức, viên chức hoàn thành nhiệm vụ.

d) Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham gia Tổ để huy động trang thiết bị khi cần thiết nhằm phục vụ hoạt động lưu động theo quy định.

5. Thời hạn hoạt động

Tổ hỗ trợ tiếp nhận, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính lưu động trên địa bàn xã Quảng Phú hoạt động kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2026. Căn cứ yêu cầu thực tiễn và kết quả hoạt động của Tổ, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định việc tiếp tục duy trì, kiện toàn hoặc chấm dứt hoạt động của Tổ.

Điều 3. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Tổ trưởng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về toàn bộ hoạt động của Tổ.

Phó Tổ trưởng giúp Tổ trưởng điều hành hoạt động và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Tổ trưởng.

Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia và tạo điều kiện để Tổ triển khai hoạt động tại

địa bàn.

Thủ trưởng các phòng chuyên môn có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện và cử công chức tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ theo kế hoạch.

Các thành viên Tổ có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động; thực hiện nhiệm vụ theo phân công; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho Tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi việc công bố, phát hành và kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

Trưởng thôn, ban có trách nhiệm thông báo lịch làm việc của Tổ; phối hợp bố trí địa điểm, huy động người dân thuộc đối tượng hỗ trợ và phối hợp bảo đảm điều kiện để Tổ thực hiện nhiệm vụ; phối hợp xác định đúng đối tượng cần hỗ trợ.

Tổ trưởng định kỳ hằng tháng hoặc khi có yêu cầu báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả hoạt động của Tổ; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền thì kịp thời báo cáo để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Kết quả hoạt động của Tổ là một trong những căn cứ để đánh giá hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên được phân công tham gia Tổ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- CT, các PCT. UBND;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Quảng Phú;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Trung tâm PVHCC xã Quảng Phú;
- Các thôn, ban trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Vũ